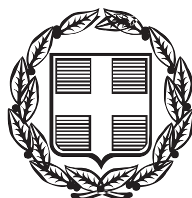


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 956**

16 Απριλίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 20237

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) των άρθρων 41, 50, 51, 52, 53, 54 και 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98),

β) του Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 141) και του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (ΦΕΚ Α΄ 153),

γ) του Π.Δ. 46/2014 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 79).

δ) του Π.Δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ Α΄ 221),

ε) του Π.Δ. 24/2010 «Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του Π.Δ. 189/2009» (ΦΕΚ Α΄ 56),

στ) του Π.Δ. 28/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις περιφερειακές υπηρεσίες διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ Α ΄9),

ζ) του Π.Δ. 341/1990 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας στρατηγικού σχεδιασμού και ανάλυσης πολιτικής στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, (ΦΕΚ Α΄ 135).

η) του Π.Δ. 340/1990 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας στρατηγικού σχεδιασμού και ανάλυσης πολιτικής στο Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ και στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων του ΥΠΕΧΩΔΕ», (ΦΕΚ Α΄ 135),

θ) του Π.Δ. 381/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας (ΦΕΚ Α΄ 168), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ι) του Π.Δ. 51/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ Α΄ 19), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ια) της υπ’ αριθμ. Υ436/3.4.2014 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Νικολάου Ταγαρά» (ΦΕΚ Β΄ 831),

ιβ) της υπ’ αριθμ. 34240/6.7.2012 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Ασημάκη Παπαγεωργίου» (ΦΕΚ Β΄ 2101), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ’ αριθμ. 15378/19.7.2012 (ΦΕΚ Β΄ 2166) όμοια απόφαση.

ιγ) της υπ’ αριθμ. 2876/7.10.2009 απόφασης του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων» (ΦΕΚ Β΄ 2234).

ιδ) της υπ’ αριθμ. Δ17γ/07/ΦΝ439.4/4.3.2007 απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. «Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, κατά την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων μελετών και συναφών υπηρεσιών του Ν. 3316/2005» (ΦΕΚ Β΄ 447).

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» των αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων στους κατωτέρω Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου αρμοδιότητας Υπουργού.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του ΥΠΕΚΑ, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση η αρμόδια Γενική Διεύθυνση.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

4. Αναστολή εκτέλεσης διοικητικών πράξεων κατά των οποίων έχει ασκηθεί αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Διοικητικού Εφετείου, πλην των περιπτώσεων που τις πράξεις αυτές έχει εκδώσει ο Υπουργός ή Υφυπουργός.

5. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

6. Μετακίνηση εκτός έδρας, σε αποστολές στο εξωτερικό των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και υπαλλήλων του Υ.ΠΕ.ΚΑ., πλην της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και των Ειδικών Γραμματειών, καθώς και των Προϊσταμένων και υπαλλήλων των εποπτευόμενων από τον Υπουργό φορέων και τις μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό ή το εσωτερικό των ειδικών επιστημονικών συμβούλων επί των θεμάτων που εμπίπτουν στο αντικείμενο αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

7. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων έργων (χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις) από το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και αυξομειώσεις πιστώσεων από έργο σε έργο του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ.

8. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού από ποσό άνω του 1.000.000 ευρώ και μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ.

9. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό άνω του 1.000.000 ευρώ.

10. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητάς του για ποσό άνω των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

11. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας, καθώς και την έγκριση παροχής αποζημίωσης μελών Επιτροπών Διαγωνισμού, ως εκπροσώπων του Τ.Ε.Ε.

12. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

13. Διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού του Υ.Π.Ε.ΚΑ, αποδοχή παραιτήσεων υπαλλήλων ή λύση καθ' οιονδήποτε τρόπο της υπαλληλικής σχέσης, πλην αυτής των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

14. Τοποθετήσεις και μετακινήσεις υπαλλήλων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

15. Τοποθέτηση νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων.

16. Κύρωση των πινάκων προακτέων των υπαλλήλων.

17. Θέση των υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα, αργία η έκπτωση.

18. Χορήγηση αδειών πάσης φύσεως, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων.

19. Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών χωρίς αποδοχές, στο πάσης φύσεως προσωπικό.

20. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με τις μεταθέσεις, αποσπάσεις και πάσης φύσεως μετατάξεις του προσωπικού.

21. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

22. Δημοσίευση αποφάσεων ισολογισμού που αφορά εποπτεία νομικών προσώπων.

23. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

24. Κρίση προσφυγών κατά αποφάσεων Γενικών Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης που ασκούνται δυνάμει του άρθρου 8 ν. 3200/55 (ΦΕΚ Α΄ 97) και χορήγηση αναστολής εκτέλεσης των προσβαλλόμενων με προσφυγή αποφάσεων.

25. Σχέδια οργάνωσης, κινητοποίησης και δράσης σε καιρό πολέμου ή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (Πολιτική Σχεδιασμού έκτακτης Ανάγκης - Π.Σ.Ε.Α).

26. Έγκριση εισηγήσεων καταχώρισης ή διαγραφής ή αναστολής της καταχώρισης για εγκαταστάσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Κανονισμού 1836/93 (ΕΟΚ) και στην περίπτωση γ της παραγράφου 2 του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. οικ. 28489/262/1998 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 1177).

27. Χορήγηση αδειών εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

28. α) Επιλογή της χρηματιστηριακής αγοράς δημοπράτησης των δικαιωμάτων εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου της παραγράφου (1) του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. οικ. 186446/22.3.2011 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 575) σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή.

β) Εντολή στην επιλεγείσα χρηματιστηριακή αγορά για πραγματοποίηση έκτακτης δημοπρασίας δικαιωμάτων εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου καθώς και

γνωστοποίηση της ημερομηνίας που έχει ανατεθεί η τακτική δημοπρασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό οικ. 186446/22.3.2011 (ΦΕΚ Β΄ 575) κοινή υπουργική απόφαση, ή αντίστοιχη κανονιστική πράξη που εκδίδεται κατά τα προβλεπόμενα στην με αριθμό 52115/2970/Ε102/2008 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 2575).

γ) Εντολή στην επιλεγείσα χρηματιστηριακή αγορά για προσωρινή ή οριστική διακοπή του προγράμματος δημοπρασιών δικαιωμάτων εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου, κατόπιν εισήγησης του Γραφείου Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών (Γ.Ε.Δ.Ε.).

29. Τροποποίηση του Εθνικού Καταλόγου Κατανομής Δικαιωμάτων σε Σταθερές Εγκαταστάσεις (ΕΚΚΣΕ) περιόδου 2013 - 2020 (ΦΕΚ Β΄ 2030).

30. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για την συμμετοχή του ΥΠΕΚΑ σε κοινοτικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα για θέματα προστασίας περιβάλλοντος.

31. Εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για θέματα αρμοδιότητας του.

32. Έγκριση ειδικών περιβαλλοντικών μελετών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ Α΄ 160), όπως ισχύει.

33. Σύμφωνη γνώμη για την παραχώρηση απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας.

34. Εποπτεία των φορέων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, που έχουν συσταθεί με βάση το άρθρο 15 του Ν. 2742/1999 (ΦΕΚ Α΄ 207), των Μητροπολιτικών Πάρκων Αττικής και του Πάρκου Τατοΐου, συμπεριλαμβανομένης της συγκρότησης των διοικητικών συμβουλίων των ανωτέρω φορέων.

Άρθρο 2
Γενικός Γραμματέας Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος

Στο Γενικό Γραμματέα Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Υπουργού", αποφάσεων που αφορούν σε:

1. Καθορισμό ημερομηνίας για την υποβολή εκπρόθεσμων δηλώσεων στην περιοχή που κτηματογραφείται, καθώς και παράταση της προθεσμίας αυτής, σύμφωνα με το αρ. 2 παρ. 8 περ. β. εδ. γ΄ και δ΄ του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

2. Ορισμό ημερομηνίας μετά την οποία δεν επιτρέπεται η κατάθεση αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, σύμφωνα με το αρ. 6 παρ. 5 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

3. Διαπίστωση της περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης, σύμφωνα με το αρ. 11 παρ. 1 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

4. Ορισμό ημερομηνίας έναρξης ισχύος του κτηματολογίου για καθεμιά από τις κτηματογραφούμενες περιοχές, σύμφωνα με το αρ. 1 παρ. 3 του ν. 2664/1998, όπως ισχύει.

5. Κρίση αιτήσεων θεραπείας κατά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Ανώνυμη Εταιρία» με δ.τ. «ΕΚΧΑ Α.Ε.», που ασκούνται δυνάμει του άρθρου 41 του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42).

Άρθρο 3
Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Α. Στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία προΐστανται και αφορούν σε:

1. Έγγραφα και πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 78 του ν. 1892/90 (ΦΕΚ Α΄ 101).

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου Π.Ε.Κ.Α., για τα οποία έχει ήδη απαντήσει η αρμόδια Διεύθυνση.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

4. Χορήγηση αδειών, πάσης φύσεως, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, αυτοτελών ή μη Τμημάτων ή Γραφείων.

5. Εισήγηση μετακίνησης εκτός έδρας σε αποστολές στο εξωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Αυτοτελών ή μη Τμημάτων ή Γραφείων και των υπαλλήλων αυτών.

6. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

7. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και την εκτίμηση με ειδική σημείωση της αξιολόγησης απ' αυτούς των Προϊσταμένων των Τμημάτων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών για τη διαχείριση αποβλήτων.

2. Αξιολόγηση των μελετών ασφαλείας όσον αφορά τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις μεγάλης επικινδυνότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 12044/613/19.03.2007 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 376).

3. Τροποποίηση, ανανέωση ή ανάκληση άδειας εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

4. Τροποποίηση της συγκρότησης της Διυπουργικής Επιτροπής για το συντονισμό των πολιτικών επί του Συστήματος Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό Η.Π. 54409/2632/27.12.2004 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 1931).

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Προϊσταμένων αυτοτελών ή μη Τμημάτων ή Γραφείων και των υπαλλήλων.

2. Έγκριση χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Προϊσταμένους αυτοτελών ή μη Τμημάτων ή Γραφείων και στους υπαλλήλους για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Έργων πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση μελέτης έργου αρμοδιότητας των Διευθύνσεών του, ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Συμ-

βουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΚΕΣΥΠΟΘΑ).

Ε. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των Οικονομικών Διευθύνσεων και των οικονομικών οργανικών μονάδων που υπάγονται σε όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (συμπεριλαμβανομένης και της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής), με βάση τις διατάξεις και τις γενικές αρχές της δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης, καθώς και τους δημοσιονομικούς κανόνες που διέπουν την ενίσχυση της δημοσιονομικής σταθερότητας.

2. Παροχή έγκαιρων και αξιόπιστων πληροφοριών σχετικά με τον προϋπολογισμό του Υπουργείου προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Βουλή και την κοινή γνώμη μέσω του τύπου ή του διαδικτύου.

3. Διασφάλιση της πιστής τήρησης των ανωτάτων ορίων του προϋπολογισμού του Υπουργείου και της ανάληψης δεσμεύσεων από αυτό και τους εποπτευόμενους φορείς του για τη διενέργεια δαπανών μόνο στις περιπτώσεις που υπάρχει πίστωση από τον οικείο προϋπολογισμό.

4. Διαχείριση και αξιοποίηση των πόρων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων.

5. Τήρηση των υποχρεωτικών οδηγών, οδηγιών και εγκυκλίων που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

6. Διαβίβαση στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους των δημοσιονομικών στοιχείων του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές πράξεις.

7. α) Υποχρέωση άρνησης και έγγραφης ενημέρωσης του αρμοδίου οργάνου, υπηρεσιακής δομής ή φορέα που εντέλλεται, να προβεί σε ενέργεια η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα την ανάληψη υποχρέωσης ή εκτέλεση δαπάνης που υπερβαίνει τα τιθέμενα όρια ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια σχετικά με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους.

β) Υποχρέωση επαναληπτικής έγγραφης ενημέρωσης με ταυτόχρονη κοινοποίησή της στον Πρόεδρο της Βουλής, στον Γενικό Επίτροπο Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σε περίπτωση εμμονής του αρμοδίου οργάνου, υπηρεσιακής δομής ή φορέα που εντέλλεται.

8. Εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

9. Εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα στο αντικείμενο αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

10. Έγκριση δαπανών, αποφάσεις και πράξεις για την διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και υπογραφής συμβάσεων για προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων για ποσό άνω των 10.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ και μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, όπως ενδεικτικά αποφάσεις ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων και των τροποποιήσεων τους, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού, αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για την σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων, λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων.

11. Έγκριση δαπανών, προκηρύξεις, αποφάσεις και πράξεις για την διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και υπογραφής συμβάσεων για προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων για ποσό μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, όπως ενδεικτικά αποφάσεις ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων και των τροποποιήσεων τους, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού, αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για την σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων, λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων, όσον αφορά στην Πράξη "Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του κοινού για περιβαλλοντικά θέματα και για θέματα εφαρμογής των πολιτικών του Υ.Π.Ε.Κ.Α." του "Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007 - 2013".

12. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού για ποσό άνω των 220.000 ευρώ και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ.

13. Αιτήματα χρηματοδότησης και κατανομών έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) για ποσό άνω του 1.000.000 ευρώ.

14. Έκδοση εντολών προς την Τράπεζα Ελλάδος για κατανομή χρηματοδότησης και εντολές πληρωμής προς υπολόγους έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για ποσό άνω του 1.000.000 ευρώ.

15. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό από 220.000 ευρώ και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ.

16. Αποφάσεις έκδοσης πάσης φύσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

17. Αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων, υπολόγων διαχειριστών Τακτικού Προϋπολογισμού, Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και πάγιας προκαταβολής.

18. Ορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 194902/22.11.1969 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 777), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 102131/4187/8.9.1977 όμοια (ΦΕΚ Β΄ 964) και ισχύει.

19. Μίσθωση κτιρίων για στέγαση Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και όλων των θεμάτων που αφορούν γενικά μετακινήσεις μεταστεγαζομένων Υπηρεσιών.

20. Έγγραφα πάνω σε θέματα συναρμοδιότητας Προϊσταμένων Διεύθυνσης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου.

Άρθρο 4
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Α. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του Υπουργείου, εκτός των Διευθύνσεων αρμοδιότητας του Ανα-

πληρωτή Υπουργού, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσής τους που αφορούν σε:

1. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα.

2. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών εγκεκριμένων μελετών.

3. Σύσταση επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και έργων της αρμοδιότητάς τους καθώς και παραλαβή και πληρωμή των επιμέρους φάσεων και σταδίων μελετών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3316/05 (ΦΕΚ Α΄ 42).

4. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, και αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός τμημάτων.

5. Αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σε λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια, καθώς και στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στη Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου (εκτός ερωτημάτων).

6. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεών τους.

7. Έγκριση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης εργασιών με υπηρεσιακά συνεργεία, καθώς και έλεγχο και παραλαβή αυτών.

8. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσής τους.

9. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας όλων των υπαλλήλων της υπηρεσίας τους.

10. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας, κ.λπ.

11. Μετακινήσεις του μονίμου και του επί συμβάσει προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, που υπηρετεί στην Διεύθυνσή τους, μεταξύ των διαφόρων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτών.

12. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Αυτοτελών ή μη Τμημάτων ή Γραφείων και των υπαλλήλων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης και Θορύβου πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διενέργεια προληπτικών επιθεωρήσεων κατά την διαδικασία περιβαντολλογικής αδειοδότησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α΄ 209).

2. Έγκριση προδιαγραφών ειδικών μελετών βάσει των οποίων καθορίζονται αντιθορυβικές ζώνες γύρω από υφιστάμενες ή νέες περιοχές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μεγάλων συγκοινωνιακών έργων κ.λπ.

3. Ενέργεια διαβαθμονομήσεων (ενιαίου συντονισμού οργάνων) του Εθνικού Δικτύου για την εξασφάλιση της ακρίβειας και της αξιοπιστίας των μετρήσεων ατμοσφαιρικής ρύπανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 7 του ν. 1650/86 (ΦΕΚ Α΄ 160).

4. Σχεδιασμό και εγκατάσταση σε αντιπροσωπευτικές θέσεις του Εθνικού Δικτύου σταθμών για την παρακολούθηση της ποιότητας της ατμόσφαιρας καθώς και την παρακολούθηση της λειτουργίας τους για τη Μητροπολιτική Περιφέρεια Αττικής με την επιφύλαξη του άρθρου 210 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 14122/549/Ε.103/2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 488).

5. Σχεδιασμό και εγκατάσταση σε αντιπροσωπευτικές θέσεις του Εθνικού Δικτύου σταθμών για την παρακολούθηση της διασυνοριακής μεταφοράς ατμοσφαιρικής ρύπανσης καθώς και την παρακολούθηση της λειτουργίας τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 14122/549/Ε.103/2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 488).

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε διενέργεια ελέγχων τήρησης περιβαλλοντικών όρων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 6 του ν. 1650/86 (ΦΕΚ Α΄ 160).

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα για τα γενικά θέματα οργάνωσης, μηχανογράφησης και σχέσεων κράτους – πολίτη.

2. Εγκυκλίους σχετικά με την απλούστευση των διαδικασιών.

3. Έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται από αυτούς.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ειδικών Έργων Αναβάθμισης Περιοχών πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση μελετών αποκατάστασης και συντήρησης όψεων κτιρίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση β της παραγράφου 3 του άρθρου 14 του ν. 3044/2002 (ΦΕΚ Α΄ 197) για τις περιοχές της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν. 2947/2001 (ΦΕΚ Α΄ 228).

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διαδικαστικά έγγραφα για την έκδοση απόφασης για θέση σε διαθεσιμότητα ή αργία.

2. Μετατάξεις μονίμων υπαλλήλων όλων των βαθμών από κλάδο σε κλάδο, καθώς και προαγωγές των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ από το βαθμό Γ΄ συμπεριλαμβανομένου και άνω.

3. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Διοικητικό Εφετείο ή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για θέματα κατάστασης προσωπικού πλην των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

4. Εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΥΠΕΚΑ που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

5. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με:

α) την κατάρτιση πινάκων προακτέων

β) την χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση

υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων εξαιρουμένων των περιπτώσεων που τάσσεται προθεσμία.

2. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και Διοικητικά Εφετεία για όλα τα θέματα, πλην εκείνων που αναφέρονται στα θέματα κατάστασης προσωπικού.

3. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης όλων των πράξεων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ανωνύμων εταιρειών που εποπτεύονται από το Υπουργείο για τις οποίες απαιτείται η δημοσίευσή τους.

4. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και πολιτών για ερμηνεία κείμενων διατάξεων για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

Η. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων και την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου για ποσό άνω των 60.000 ευρώ και μέχρι το ποσό των 220.000 ευρώ.

2. Αιτήματα χρηματοδότησης και κατανομών έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ποσού μέχρι 1.000.000 ευρώ.

3. Έκδοση εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδότησης του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και εντολές πληρωμής προς τους υπολόγους των έργων του ΠΔΕ για ποσό άνω των 115.000 ευρώ και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ.

4. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό άνω των 60.000 ευρώ και μέχρι το ποσό των 220.000 ευρώ.

5. Αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού και για προμήθεια υλικών και εκτέλεση έργων ή εργασιών μέχρι το ποσό των 10.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ καθώς και πράξεις και εντολές για την σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών παραλαβής αυτών.

6. Εγκρίσεις γενομένης δαπάνης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και του Τακτικού Προϋπολογισμού.

7. Διάθεση αυτοκινήτων για τη χρήση των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

8. Τήρηση όλων των διαδικασιών σε ότι αφορά τη χρήση και κίνηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου ως και την αποδοχή δωρεάν αυτοκινήτων προς το Δημόσιο ή τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα, την αντικατάσταση κινητήρων κ.λπ.

9. Καθορισμό των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

10. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, τηλετύπων, τηλεομοιοτυπίων (fax), ευθείων συστάσεων εξωκείμενων γραμμών, τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

11. Καθορισμός των Υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ.

12. Ανακεφαλαιώσεις πληρωμής μισθοδοσίας υπαλλήλων προς την Δ24 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

13. Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και του μη αναλώσιμου υλικού, καθώς και την αντικατάσταση αυτών, ανεξάρτητος ποσού.

14. Αποφάσεις για την συγκρότηση Επιτροπών για το κλείσιμο βιβλίων αποθήκης υλικού, καθώς και των Επιτροπών διαχείρισης δαπανών κίνησης των κρατικών υπηρεσιακών (ΚΥ) αυτοκινήτων.

15. Παροχή στοιχείων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

16. Μετακίνηση εκτός έδρας σε αποστολές στο εσωτερικό όλων των υπαλλήλων του ΥΠΕΚΑ, πλην της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και των Ειδικών Υπηρεσιών.

Θ. Στον Προϊστάμενο της Οικονομικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων και την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου για ποσό άνω των 60.000 ευρώ και μέχρι το ποσό των 220.000 ευρώ.

2. Αιτήματα χρηματοδότησης και κατανομών έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για ποσό μέχρι το 1.000.000 ευρώ.

3. Έκδοση εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος κατανομής χρηματοδότησης του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και εντολές πληρωμής προς τους υπολόγους των έργων του ΠΔΕ για ποσό άνω των 115.000 ευρώ και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ.

4. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό άνω των 60.000 ευρώ και μέχρι το ποσό των 220.000 ευρώ.

5. Ανακεφαλαιώσεις πληρωμής μισθοδοσίας υπαλλήλων προς την Δ24 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Πράξεις μεταβιβάσεως πιστώσεων στις διανομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής με επιτροπικά εντάλματα, ανεξαρτήτως ποσού.

7. Αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού και για προμήθεια υλικών και εκτέλεση έργων ή εργασιών μέχρι το ποσό των 10.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ.

8. Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και του μη αναλώσιμου υλικού, καθώς και την αντικατάσταση αυτών, ανεξάρτητος ποσού.

9 Αποφάσεις για την συγκρότηση Επιτροπών για το κλείσιμο βιβλίων αποθήκης υλικού, καθώς και των Επιτροπών διαχείρισης δαπανών κίνησης των κρατικών υπηρεσιακών (ΚΥ) αυτοκινήτων.

10. Διάθεση αυτοκινήτων για τη χρήση των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του Υπουργείου.

11. Τήρηση όλων των διαδικασιών σε ότι αφορά τη χρήση και κίνηση των αυτοκινήτων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του Υπουργείου ως και την αποδοχή δωρεάν αυτοκινήτων προς το Δημόσιο ή τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα, την αντικατάσταση κινητήρων κ.λπ.

12. Καθορισμό των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

13. Αποφάσεις καθορισμού των κατ' αποκοπή χορηγήσεων σχετικά με την καθαριότητα των εγκαταστάσε-

ων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

14. Αποφάσεις για την έγκριση της δαπάνης για την εγκατάσταση κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων στη Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και τους Εποπτευόμενους Οργανισμούς.

15. Προτάσεις έγκρισης, τοποθέτησης ή άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

16. Παροχή στοιχείων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

Ι. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α), πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα που αφορούν σε γενικότερης σημασίας θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ετήσιες εκθέσεις για την πρόοδο της Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ) - Π.Σ.Ε.Α.

3. Έγγραφα για θέματα που σχετίζονται με τις Επιτροπές που ασχολούνται με την Πολιτική Σχεδίαση, στα πλαίσια του Ν.Α.Τ.Ο.

4. Έγγραφα που αναφέρονται στα θέματα αναστολών κατάταξης και άρσης αυτών.

5. Προτάσεις στο Γ.Ε.Ε.Θ.Α. για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την προώθηση των θεμάτων της ΠΑΜ - Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΚΑ

6. Ειδική αλληλογραφία εξουσιοδότησης χαρακτηρισμού υπαλλήλων για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού με το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και την αλληλογραφία Γ.Ε.Ε.Θ.Α., τις Διευθύνσεις Π.ΑΜ. – Π.Σ.Ε.Α. των άλλων Υπουργείων και τα Τμήματα Π.ΑΜ. – Π.Σ.Ε.Α. των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων των Περιφερειών και Περιφερειακών Ενοτήτων.

7. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή και τον συντονισμό των Διακλαδικών Ασκήσεων που κηρύσσονται από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α και σχετίζονται με τη σύνταξη αναφορών, την κινητοποίηση υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ και των εποπτευομένων φορέων από αυτό καθώς και την ασφαλή διακίνηση απόρρητων εγγράφων.

8. Έγγραφα που αφορούν στο χαρακτηρισμό/αποχαρακτηρισμό των κτιρίων Δ.Α.Ι. (Δημόσια Ανεξάρτητα Ιδρύματα) του ΥΠΕΚΑ, τον ορισμό Αρχηγού, Υπαρχηγού για κάθε ένα από αυτά, καθώς και ομάδων παρέμβασης (πυρασφάλειας, πρώτων βοηθειών, κ.λπ.), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) για κάθε κτίριο.

9. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή της Π.ΑΜ. – Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΚΑ στις Μόνιμες Επιτροπές Επιθεωρήσεων (Μ.Ε.Ε.) του Γ.Ε.Ε.Θ.Α. κατά τις επισκέψεις αυτής στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας.

10. Έγγραφα που αφορούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Ασφάλειας των Δ.Α.Ι. και την εκπαίδευση των συσταθεισών ομάδων από Νοσοκομεία, Πυροσβεστικό Σώμα, Αστυνομία και υπαλλήλων της Π.ΑΜ. – Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΚΑ

Ι. Στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος (Ε.Υ.Π.Ε), πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Ε.Υ.Π.Ε που αφορούν σε:

1. Διενέργεια αυτοψιών στα πλαίσια των διαδικασιών Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης Έργων και Δραστηριοτήτων και Σχεδίων και Προγραμμάτων αρμοδιότητας Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος.

2. Ανάληψη προκαταβολών από τις πιστώσεις των έργων που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για την κάλυψη των δαπανών της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος.

3. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος καθώς και έγκριση και διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζεται.

4. Εγκρίσεις γενόμενης δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων που καλύπτουν δαπάνες της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος.

5. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος για εκτέλεση υπηρεσίας.

7. Έλεγχο πληρωμής του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος για οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις.

8. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, τηλεομοιοτυπιών (fax), ευθείων συστάσεων εξωκείμενων γραμμών, τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

9. Αποφάσεις για περικοπή μισθού για το προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου λόγω αδικαιολόγητης απουσίας καθώς και έγκριση αναρρωτικών αδειών.

10. Χρήση και κίνηση υπηρεσιακών οχημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος.

11. Ενέργειες ανάθεσης, επίβλεψης, εκτέλεσης και τελικής παραλαβής μελετών αρμοδιότητάς του σύμφωνα με το ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42), όπως ισχύει, επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

12. Αποφάσεις ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ ΦΠΑ, που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολό τους από κοινοτικά προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού.

Άρθρο 5
Προϊστάμενοι Αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων

Α. Στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων αρμοδιότητας Υπουργού, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε όλα τα θέματα που έχουν οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου αρμοδιότητας Υπουργού.

Β. Στο Αυτοτελές Γραφείο Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών (Γ.Ε.Δ.Ε.) πέραν των ανωτέρω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Εισήγηση στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής για την προσωρινή ή οριστική διακοπή του προγράμματος δημοπρασιών αδιάθετων δικαιωμάτων εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου των περιόδων 2008-2012 και 2013-2020.

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι των Τμημάτων του Υπουργείου

Α. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Υπουργείου, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα του Τμήματός τους που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

3. Έγκριση για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο η χορήγησή τους καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

5. Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

7. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν την συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

8. Διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα.

9. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μονίμου Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματός του, που αφορούν σε:

1. Ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Χορήγηση σε υπαλλήλους αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/07 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

6. Έκδοση αποφάσεων προσαύξησης μισθού των μονίμων υπαλλήλων για αλλαγή κλιμακίου.

7. Προαγωγές μονίμων υπαλλήλων από τον εισαγωγικό βαθμό Β των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ καθώς και των υπαλλήλων της κατηγορίας ΥΕ.

8. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των μονίμων υπαλλήλων.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου της Διεύθυνσης Διοικητικού, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε υπαλλήλους με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου και ειδικότερα σε:

1. Ανακοίνωση αποφάσεων προσλήψεων, μισθολογικής αναπροσαρμογής, μετάταξης, απόλυσης των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων, που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Χορήγηση σε υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/07 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

6. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Νομοπαρασκευαστικού Τμήματος της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα για την συλλογή πληροφοριών ή απόψεων τρίτων για θέματα που άπτονται των νομοθετικών πρωτοβουλιών του Υπουργείου.

2. Διακίνηση των σχεδίων νόμων και προεδρικών διαταγμάτων για συνυπογραφή τούτων από συναρμόδιους Υπουργούς, σύνταξη των εκθέσεων αυτών για το Γενικό Λογιστήριο και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωση τους.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Οικονομικού της Διεύθυνσης Οικονομικού, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

2. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων και την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ.

3. Κατανομές χρηματοδότησης και εντολές πληρωμής προς τους υπολόγους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι το ποσό των 115.000 ευρώ.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού της Οικονομικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

2. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων και την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ.

3. Κατανομές χρηματοδότησης και εντολές πληρωμής προς τους υπολόγους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι το ποσό των 115.000 ευρώ.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών του προσωπικού, καθώς και των κάθε φύσεως εγγράφων προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, αποφάσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, για άδειες χωρίς αποδοχές, για δάνεια κ.λπ.

2. Παροχή πληροφόρησης στα Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές, προσλήψεις ή απολύσεις όλου του προσωπικού του Υπουργείου, πλην του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

3. Αποστολή καταστάσεων πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ) για αποδοχές, υπερωριακή αποζημίωση και πρόσθετες αμοιβές.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας της Οικονομικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, καθώς και των κάθε φύσεως εγγράφων προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, αποφάσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, για άδειες χωρίς αποδοχές, για δάνεια κ.λπ.

2. Παροχή πληροφόρησης στα Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές, προσλήψεις ή απολύσεις του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του Υπουργείου.

3. Αποστολή καταστάσεων πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ) για αποδοχές, υπερωριακή αποζημίωση και πρόσθετες αμοιβές του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διάθεση στις Υπηρεσίες του Υπουργείου μηχανημάτων, τοπογραφικών οργάνων και λοιπών υλικών.

Ι. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Λειτουργικής Υποστήριξης της Οικονομικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διάθεση στις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής μηχανημάτων, τοπογραφικών οργάνων και λοιπών υλικών.

2. Εντολές κίνησης και επισκευής κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Οικονομικού πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν:

1. Ενέργειες για την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών κ.λπ., την συντήρηση των κτιρίων, την μέριμνα για τις ηλεκτρικές, υδραυλικές κ.λπ. εγκαταστάσεις των κτιρίων των Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και της καθαριότητάς τους.

2. Εντολές κίνησης και επισκευής κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» των αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων στους κατωτέρω Γενικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, αυτοτελών ή μη Τμημάτων και Γραφείων αρμοδιότητας του Υπουργού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ως εξής:

Άρθρο 7
Γενικός Γραμματέας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Στον Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας Υπουργού που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητας του Υπουργού.

2. Διοικητικές πράξεις που αφορούν σε ενστάσεις, καταγγελίες, προσφυγές και αναφορές που έχουν υποβληθεί στη Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργού.

3. Διατύπωση απόψεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και λοιπά διοικητικά δικαστήρια, σχετικά με αιτήσεις ακυρώσεως ή αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης, που ασκούνται κατά αποφάσεων αρμοδιότητάς του.

4. Έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας του που απευθύνονται προς το Ελεγκτικό Συνέδριο και τα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια, εκτός από τα έγγραφα που απευθύνονται προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου διαταγμάτων.

5. Υποβολή ερωτημάτων για θέματα αρμοδιότητάς του προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

6. Εγκυκλίους και έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων, Αυτοτελών ή μη Τμημάτων και Γραφείων αρμοδιότητας του Υπουργού.

7. Πράξεις που αφορούν στην υπέρβαση ορίου υπερωριακής απασχόλησης μισθωτών υπαλλήλων των εποπτευόμενων από την Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου.

8. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητάς του μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση,

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού,

γ) Οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β) επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

9. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

10. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11. Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων.

12. Διαδικασία διορισμού, με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, αποδοχής παραιτήσεων υπαλλήλων ή λύση καθ' οιονδήποτε τρόπο της υπαλληλικής τους σχέσης, πλην αυτής των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητας Υπουργού.

13. Τοποθετήσεις προσωπικού, ύστερα από διορισμό, απόσπαση, μετάταξη και μετάθεση σε υπηρεσιακές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

14. Μετακίνηση εκτός έδρας, σε αποστολές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Υπηρεσιών και των υπαλλήλων αυτών.

15. Απόφαση θέσης σε διαθεσιμότητα, αργία ή έκπτωση των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

16. Χορήγηση αδειών, πάσης φύσεως, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, και Διευθύνσεων.

17. Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών άνευ αποδοχών του πάσης φύσεως προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

18. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

19. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργού.

20. Μετακινήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων καθώς και υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας από Διεύθυνση ή Τμήμα ή Υπηρεσία σε Διεύθυνση ή Τμήμα ή Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

21. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για την συμμετοχή του ΥΠΕΚΑ σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα από κοινοτικούς πόρους.

22. Σύγκληση συσκέψεων με τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, σε επίπεδο διοίκησης φορέων, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών σχέσεων που άπτονται των θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

23. Διατύπωση θέσεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής για το χειρισμό θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

24. Εισηγήσεις στον Υπουργό για τον ορισμό εκπροσώπων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, συνέδρια, ομάδες εργασίας ή διυπουργικές επιτροπές, για την παρακολούθηση θεμάτων τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

25. Απαντήσεις σε έγγραφα οχλήσεων, προειδοποιητικών επιστολών και αιτιολογημένων γνωμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

26. Σχέδια οργάνωσης, κινητοποίησης και δράσης σε καιρό πολέμου ή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (Πολιτική Σχεδιασμού έκτακτης Ανάγκης).

27. Επιβολή κυρώσεων σε εταιρείες και εγκαταστάσεις για έρευνα και εκμετάλλευση υδρογονανθράκων, για παραβάσεις της σχετικής νομοθεσίας.

28. Αιτήσεις ή αποφάσεις ένταξης/υπαγωγής και αιτήσεις ή αποφάσεις χρηματοδότησης ερευνητικών, τεχνολογικών και λοιπών έργων, υποέργων ή μελετών, συμβάσεις, τεχνικά δελτία, προγραμματικές συμβάσεις και κάθε έγγραφο που απαιτείται για ένταξη πράξεων σε συγχρηματοδοτούμενα από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους προγράμματα στα οποία συμμετέχουν ή χρηματοδοτούνται ως δικαιούχοι ή ωφελούμενοι το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΚΑΠΕ) ή άλλοι φορείς εποπτευόμενοι από την Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

29. Συντονισμό της δραστηριότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΝ/ΚΑ) και ειδικότερα:

(α) Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε διοικητικά και οργανωτικά θέματα της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ και ιδίως: (i) οδηγίες προς την ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ για το συντονισμό των δραστηριοτήτων της, (ii) δημόσιες προσκλήσεις για υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 1 (α) του Ν. 3614/2007, (iii) αιτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, για παράταση απόσπασης ή μετακίνησής του στην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, καθώς και άρση απόσπασης ή μετακίνησής του από την ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, (iv) θεώρηση των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης στο εσωτερικό και εξωτερικό του Προϊσταμένου της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, των Προϊσταμένων Μονάδων και των υπαλλήλων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, (v) έγγραφα για έγκριση και αποστολή της Ειδικής Κατάστασης Δικαιούχων Ειδικού Επιδόματος, (vi) έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους διεθνείς οργανισμούς, τις πρεσβείες ξένων χωρών στην Ελλάδα, Υπουργεία και

φορείς, με τις θέσεις και τις απόψεις της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, (vii) απαντήσεις στις αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, (viii) ορισμό διαχειριστών των δαπανών για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής σύμφωνα με το Π.Δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει, (ix) ορισμό των Επιθεωρητών για τις Εσωτερικές Επιθεωρήσεις του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας, (x) έγκριση του ετήσιου προγράμματος Εσωτερικών Επιθεωρήσεων σε σχέση με το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας, (xi) έγκριση των Εκθέσεων των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων σε σχέση με το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας, (xii) έγγραφα για προτάσεις προγραμματισμού χρηματοδότησης πράξεων και κατανομής πιστώσεων των λογαριασμών των πράξεων που υλοποιεί η ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ για οποιοδήποτε ποσό.

(β) Αποφάσεις έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε όλα τα θέματα άσκησης αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ ως δικαιούχου ή Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) συγχρηματοδοτούμενων έργων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, στους τομείς αρμοδιότητάς της.

Από τη μεταβίβαση εξαιρούνται οι προκηρύξεις ή κάθε είδους προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, οι αποφάσεις ορισμού επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, ενστάσεων και παρακολούθησης και παραλαβής, οι αποφάσεις αξιολόγησης και υπαγωγής, οι αποφάσεις κατακύρωσης ή ανάθεσης ή οποιουδήποτε άλλου είδους εκχώρησης δικαιωμάτων, η υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων, καθώς και οι αντίστοιχες αποφάσεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων κατά την εκτέλεση των ενεργειών αυτών που αφορούν πράξεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, με δικαιούχο ή Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) την ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, με προϋπολογιζόμενη αξία άνω των πέντε εκατομμυρίων ευρώ (5.000.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. Ζ του άρθρου 10 που αφορά στη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Α. Στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητας Υπουργού παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα και πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 78 του ν. 1892/90 (ΦΕΚ Α΄ 101).

2. Έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων της Γενικής τους Διεύθυνσης.

3. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των υπαγομένων σε αυτόν Διευθύνσεων, σε δεύτερο βαθμό, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής τους Διεύθυνσης.

4. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής τους Διεύθυνσης.

5. Έγγραφα διαβίβασης στην Γενική Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων.

6. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων αυτοτελών ή μη Τμημάτων ή Γραφείων που υπάγονται σε αυτούς.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων.

2. Διαδικασία προαγωγής υπαλλήλων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών, των Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων.

4. Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές μέχρι ένα (1) μήνα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 51 ν. 3528/07 (ΦΕΚ Α΄ 26) των Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων.

5. Αναγνώριση προϋπηρεσίας.

6. Τοποθέτηση σπουδαστών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης για πρακτική άσκηση, καθώς και ορισμός των εκπαιδευτών τους.

7. Αποφάσεις κατανομής της πάγιας προκαταβολής σε περισσότερους υπολόγους διαχειριστές και αυξομειώσεως του ύψους της κατανομής αυτής.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής για σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια Υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας.

2. Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργού.

3. Εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής με τις θέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

Άρθρο 9
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Α. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων αρμοδιότητας Υπουργού παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Χορήγηση αντιγράφων από τα στοιχεία των τηρουμένων στην υπηρεσία φακέλων, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο η χορήγηση τους, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής τους.

3. Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

4. Ενημερωτικού χαρακτήρα έγγραφα προς λοιπά Υπουργεία, τη Βουλή και άλλους φορείς επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Θεωρήσεις ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των υπαλλήλων, που υπάγονται σε αυτούς.

6. Αποφάσεις σύστασης επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων.

7. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητας τους, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α΄ 45).

8. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στη Διεύθυνση τους.

9. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών.

10. Πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο αν δεν επιβάλλεται ενέργεια ή μετά από την επιβαλλόμενη ενέργεια.

11. Εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

12. Τοποθετήσεις - μετακινήσεις των υπαλλήλων από Τμήμα σε Τμήμα της ίδιας Διεύθυνσης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

13. Έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα που αποστέλλονται προς τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα προς τα άλλα Υπουργεία, υπηρεσίες και ιδιώτες, επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης σχετικά με τους εποπτευόμενους φορείς.

3. Πράξεις αποδοχής παραίτησης και τις διαπιστωτικές πράξεις απόλυσης λόγω 35ετίας και ορίου ηλικίας του τακτικού προσωπικού, καθώς και του επί συμβάσει προσωπικού, λόγω ορίου ηλικίας.

4. Περιλήψεις ατομικών διοικητικών πράξεων.

5. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων.

6. Βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων όλων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

7. Χορήγηση αδειών, για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους, των Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων.

8. Χορήγηση σε Προϊσταμένους Τμημάτων, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/07 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα για τα γενικά θέματα οργάνωσης, μηχανογράφησης και σχέσεων κράτους – πολίτη.

2. Εγκυκλίους που αφορούν στην απλούστευση των διαδικασιών.

3. Έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται από αυτούς.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Δραστηριοτήτων πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα προς τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και τους εποπτευόμενους από αυτή φορείς, τα οποία αφορούν στην προετοιμασία των ελληνικών θέσεων στους τομείς της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

2. Εισήγηση στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας με τις θέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

3. Εισήγηση προς το Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής βάσει των προτάσεων των κατά περίπτωση αρμοδίων υπηρεσιών για τον ορισμό υπαλλήλων για εκπροσώπηση της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε διεθνείς οργανισμούς ή στο πλαίσιο διμερών σχέσεων.

4. Τα έγγραφα σχετικά με κύρωση από τη Βουλή Μνημονίων Συνεργασίας με άλλες χώρες, Διακρατικών Συμφωνιών και Καταστατικών Διεθνών Οργανισμών επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Έγγραφα και εισηγήσεις προς την Οικονομική Διεύθυνση για την πληρωμή υποχρεώσεων προς κοινοτικούς ή διεθνείς φορείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μετά από εξέταση των προβλεπόμενων νόμιμων δικαιολογητικών και τη συνυποβολή τους στην Οικονομική Διεύθυνση.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α), πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα που αφορούν γενικότερης σημασίας θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ετήσιες εκθέσεις για την πρόοδο της Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ) - Π.Σ.Ε.Α.

3. Έγγραφα για θέματα που σχετίζονται με τις Επιτροπές που ασχολούνται με την Πολιτική Σχεδίαση, στα πλαίσια του Ν.Α.Τ.Ο.

4. Έγγραφα που αναφέρονται στα θέματα αναστολών κατάταξης και άρσης αυτών.

5. Προτάσεις στο Γ.Ε.Ε.Θ.Α. για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την προώθηση των θεμάτων της ΠΑΜ - Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΚΑ

6. Ειδική αλληλογραφία εξουσιοδότησης χαρακτηρισμού υπαλλήλων για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού

με το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και την αλληλογραφία Γ.Ε.Ε.Θ.Α., τις Διευθύνσεις Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. των άλλων Υπουργείων και τα Τμήματα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων των Περιφερειών και Περιφερειακών Ενοτήτων.

7. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή και τον συντονισμό των Διακλαδικών Ασκήσεων που κηρύσσονται από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α και σχετίζονται με τη σύνταξη αναφορών, την κινητοποίηση υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ και των εποπτευομένων φορέων από αυτό καθώς και την ασφαλή διακίνηση απόρρητων εγγράφων.

8. Έγγραφα που αφορούν στο χαρακτηρισμό/αποχαρακτηρισμό των κτιρίων Δ.Α.Ι. (Δημόσια Ανεξάρτητα Ιδρύματα) του ΥΠΕΚΑ, τον ορισμό Αρχηγού, Υπαρχηγού για κάθε ένα από αυτά, καθώς και ομάδων παρέμβασης (πυρασφάλειας, πρώτων βοηθειών, κ.λπ.), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) για κάθε κτίριο.

9. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή της Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΚΑ στις Μόνιμες Επιτροπές Επιθεωρήσεων (Μ.Ε.Ε.) του Γ.Ε.Ε.Θ.Α. κατά τις επισκέψεις αυτής στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας.

10. Έγγραφα που αφορούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Ασφάλειας των Δ.Α.Ι. και την εκπαίδευση των συσταθεισών ομάδων από Νοσοκομεία, Πυροσβεστικό Σώμα, Αστυνομία και υπαλλήλων της Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΚΑ

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πετρελαϊκής Πολιτικής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα προς τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα σχετικά με την υποχρέωσή τους για υποβολή των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία στατιστικών στοιχείων επί θεμάτων υδρογονανθράκων.

2. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε ελληνικές και ξένες εταιρείες για την ισχύουσα νομοθεσία επί θεμάτων υδρογονανθράκων.

3. Έγγραφα προς την Οικονομική Διεύθυνση για την πληρωμή υποχρεώσεων προς τους εποπτευόμενους φορείς μετά από εξέταση των προβλεπόμενων νόμιμων δικαιολογητικών και τη συνυποβολή τους στην Οικονομική Διεύθυνση.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν στα κατωτέρω θέματα:

1. Τον εσωτερικό προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ επί θεμάτων προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά, εκπαίδευσης, οργάνωσης), καθώς και στην εφαρμογή και εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραιτήτων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

2. Την εξασφάλιση της συνεργασίας, και του συντονισμού με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς, υπηρεσίες και επιτροπές σε θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής και στην παρακολούθηση της προόδου σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

3. Τη συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ και ιδίως σε σχέση με το σχεδιασμό, τις προδιαγραφές των έργων και την παρακολούθηση της προόδου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

4. Τον ορισμό των υπεύθυνων έργων και υποέργων που εκτελούνται με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

5. Τη σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων Επιτροπών ή Ομάδων Εργου ή Εργασίας με υπαλλήλους της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ για την αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, ιδίως κατά το σχεδιασμό και υλοποίηση συγκεκριμένων έργων/δράσεων.

6. Τον ορισμό υπεύθυνου του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας.

7. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Μονάδων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ και των υπαλλήλων της κάθε Μονάδας, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας.

8. Την τοποθέτηση ή μετακίνηση των υπαλλήλων στις Μονάδες της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

9. Τις άδειες του προσωπικού της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, συμπεριλαμβανομένων και των Προϊσταμένων των Μονάδων, εκτός από τις εκπαιδευτικές άδειες και τις άδειες άνευ αποδοχών.

10. Στην έγκριση των ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Μονάδων.

11. Στις αποφάσεις ορισμού προσωπικού της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ για θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση αντιγράφων κλπ σύμφωνα με κείμενες διατάξεις.

12. Στις αποφάσεις, εντολές έκδοσης και ανάληψης επιταγής προκαταβολής για την κάλυψη τρεχουσών δαπανών και στην υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 7 (παρ. 3) και το άρθρο 8 του Π.Δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει.

13. Στην υποβολή στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των αιτήσεων χρηματοδότησης (για την ένταξη πράξεων) και των κάθε είδους δελτίων στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ ως δικαιούχου δράσεων στους τομείς Ενέργειας, Φυσικού Πλούτου και Κλιματικής Αλλαγής, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), κατά την έννοια της παρ. 5 του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007, περιλαμβανομένων των Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενης Πράξης, των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, των Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και των Εκθέσεων Ολοκλήρωσης Πράξης.

14. Στην αποστολή στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των σχεδίων οδηγών εφαρμογής για τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης βάσει των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

15. Στη σύσταση και συγκρότηση οργάνων ελέγχου και τη διενέργεια ελέγχων και επιθεωρήσεων σε ωφελούμενους και αναδόχους στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ ως δικαιούχου δράσεων ή Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, στους τομείς

Ενέργειας, Φυσικού Πλούτου και Κλιματικής Αλλαγής, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.).

16. Στην εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού των εργασιών με υπηρεσίες και φορείς στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

17. Στην παροχή ενημερωτικών στοιχείων και πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους φορείς και πολίτες, στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ στους τομείς Ενέργειας, Φυσικού Πλούτου και Κλιματικής Αλλαγής, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.).

Η. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αποδοτικής χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Την εισήγηση για τη λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας (άρθρα 1 - 3 του Ν. 40/75 ΦΕΚ 90/Α΄/75).

2. Την έγκριση ενεργειακών μελετών για νεοϊδρυόμενες και επεκτεινόμενες βιομηχανικές μονάδες (παρ. 3 της Π.Υ.Σ 237/1980 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της υπ' αριθμ. 96/6-7-1979 Πράξεως του Υπουργικού Συμβουλίου περί λήψης διαφόρων μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας» ΦΕΚ Α΄/309).

3. Τα έγγραφα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

4. Τις εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής της νομοθεσίας στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Άρθρο 10
Προϊστάμενοι Τμημάτων Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Α. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης αρμοδιότητας Υπουργού παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

3. Έγκριση για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο η χορήγησή τους καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

5. Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν τη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

8. Διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα.

9. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

Β. Στον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

2. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά υπαλληλικής ιδιότητας και υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (εν ενεργεία και συνταξιούχων).

3. Πράξεις θεώρησης των βιβλιαρίων νοσηλείας και τη σχετική με αυτά αλληλογραφία.

4. Ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

5. Χορήγηση σε υπαλλήλους, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/07 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

Γ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων αρμοδιότητας Υπουργού της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

3. Έγκριση για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο η χορήγηση τους καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

5. Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα καθώς και έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας

8. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Πετρελαϊκής Πολιτικής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από φορείς και επιχειρήσεις υδρογονανθράκων, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Α΄ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Γ΄ Τμήματος Εποπτείας Φορέων της Διεύθυνσης Πετρελαϊκής Πολιτικής, πέραν των

παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία από τους εποπτευόμενους φορείς, καθώς και από την Ελληνική Διαχειριστική Εταιρεία Υδρογονανθράκων (ΕΔΕΥ Α.Ε.) και τους λοιπούς φορείς και επιχειρήσεις αναζήτησης, έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Γ΄ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΣΤ. Στους Προϊσταμένους των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα:

I. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Α της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας του:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Α.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας Α.

3. Στη θέση σε «Αρχείο» εγγράφων της Μονάδας Α για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Στις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγηση τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

5. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Στα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Στα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα καθώς και στα διευκρινιστικά ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση/προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.α.).

9. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

10. Στις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11. Στην εξασφάλιση της παροχής ή αναζήτησης πληροφοριών ή/και υποβολής ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Α.

12. Στις οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια όργανα.

II. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β1

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Β1 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας του:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Β1.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας Β1.

3. Στη θέση σε «Αρχείο» εγγράφων της Μονάδας Β1 για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Στις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγηση τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

5. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Στα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Στα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα καθώς και στα διευκρινιστικά ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση/προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.α.).

9. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

10. Στις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11. Στην εξασφάλιση της παροχής ή αναζήτησης πληροφοριών ή/και υποβολής ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β1.

12. Στις οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια όργανα.

III. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β2

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας του:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Β2.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας Β2.

3. Στη θέση σε «Αρχείο» εγγράφων της Μονάδας Β2 για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Στις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγηση τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

5. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Στα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Στα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα καθώς και στα διευκρινιστικά ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση/προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.α.).

9. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

10. Στις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11. Στην εξασφάλιση της παροχής ή αναζήτησης πληροφοριών ή/και υποβολής ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β2.

12. Στις οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια όργανα.

IV. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Γ της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας του:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Γ.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας Γ.

3. Στη θέση σε «Αρχείο» εγγράφων της Μονάδας Γ για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Στις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγηση τους καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

5. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Στα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Στα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικα έγγραφα καθώς και στα διευκρινιστικά ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Στην υπογραφή των Μηνιαίων Εντύπων Παρουσιών των υπαλλήλων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Μονάδων, όπου αυτό απαιτείται.

9. Στην τήρηση της βιβλιοθήκης της Υπηρεσίας.

10. Στην καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Υπηρεσίας.

11. Στην οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και άλλων απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

12. Στην οργάνωση και στην εισήγηση για τα θέματα υλικοτεχνικής υποδομής.

13. Στη μέριμνα για την προώθηση αρμοδίως θεμάτων προσωπικού πάσης φύσεως.

14. Στην τήρηση του πρωτοκόλλου και αρχείου της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, στη διακίνηση των εγγράφων και στην εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού τους.

15. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση/προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.α.).

16. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

17. Στις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

18. Στην εξασφάλιση της παροχής ή αναζήτησης πληροφοριών ή/και υποβολής ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Γ.

19. Στις οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» των αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων στους κατωτέρω Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής αρμοδιότητας του Αναπληρωτή Υπουργού ως εξής:

Άρθρο 11
Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Αναπληρωτή Υπουργού που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου αρμοδιότητας Αναπληρωτή Υπουργού.

2. Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα της αρμοδιότητάς του μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για θέματα αρμοδιότητάς του υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

3. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

4. Εισηγήσεις νομοθετικών και άλλων διοικητικών μέτρων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του.

5. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

6. Εποπτεία του Εθνικού Κέντρου Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ε.Κ.Β.Α.Α).

Άρθρο 12
Γενικός Γραμματέας Χωροταξίας
και Αστικού Περιβάλλοντος

Στον Γενικό Γραμματέα Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος.

4. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

5. Χορήγηση αδειών, πάσης φύσεως, στους Προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

6. Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών χωρίς αποδοχές, στο πάσης φύσεως προσωπικό των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

7. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

8. Υποβολή ερωτημάτων για θέματα αρμοδιότητάς του προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

9. Δημοσίευση αποφάσεων ισολογισμών ως στοιχείο εποπτείας νομικών προσώπων.

10. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση του της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

11. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

12. Μετακίνηση εκτός έδρας σε αποστολές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ), καθώς και θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης αυτών.

13. Σε ότι αφορά τα θέματα των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Δόμησης και Ενέργειας (Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.):

α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται και εξουσιοδότηση του της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

δ) Συντονισμό των υπηρεσιών της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.

ε) Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον οικείο προϊστάμενο των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.

στ) Απαντήσεις και διοικητικές πράξεις που αφορούν σε ενστάσεις, καταγγελίες, προσφυγές και αναφορές

αρμοδιότητας της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ. που έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

ζ) Συγκρότηση μη αμειβομένων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

η) Τοποθετήσεις και μετακινήσεις υπαλλήλων εντός των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ. πλην των Προϊσταμένων των Τομέων και Τμημάτων.

θ) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.

ι) Μετακίνηση εκτός έδρας σε αποστολές και για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ. καθώς και μετακίνηση εκτός έδρας στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους των Επιθεωρητών Δόμησης και Ενέργειας, και του προσωπικού της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.

ια) Χορήγηση αδειών, πάσης φύσεως, στους προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.

ιβ) Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών χωρίς αποδοχές, στο πάσης φύσεως προσωπικό των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.

ιγ) Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.

ιδ) Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

ιε) Αναστολή εκτέλεσης διοικητικών πράξεων κατά των οποίων έχει ασκηθεί αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Διοικητικού Εφετείου, πλην των περιπτώσεων που τις πράξεις αυτές έχει εκδώσει ο Υπουργός ή Υφυπουργός.

ιστ) Εισηγήσεις νομοθετικών και άλλων διοικητικών μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας ελέγχου δόμησης και ενέργειας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.

ιζ) Χορήγηση αδειών ελεγκτή δόμησης που προβλέπονται στο άρθρο 10 του ν. 4030/2011 (ΦΕΚ Α΄ 249).

ιη) Εκθέσεις, πορίσματα και λοιπά έγγραφα που αφορούν σε κατευθύνσεις και αποτελέσματα που προκύπτουν από το ελεγκτικό έργο των υπηρεσιών της Ε.Υ.Ε.Δ.ΕΝ.

14. Διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)

Άρθρο 13
Ειδικός Γραμματέας Υδάτων

Στον Ειδικό Γραμματέα Υδάτων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για θέματα της αρμοδιότητάς του μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για προκηρύξεις, αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται και εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον οικείο Προϊστάμενο των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

4. Συγκρότηση μη αμειβομένων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

5. Τοποθετήσεις και μετακινήσεις υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

6. Μετακίνηση εκτός έδρας σε αποστολές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών του μονάδων και των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων (ΕΥΣΠΕΔ) καθώς και θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης όλων αυτών.

7. Χορήγηση αδειών, πάσης φύσεως, στους Προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

8. Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών χωρίς αποδοχές, στο πάσης φύσεως προσωπικό των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

9. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

10. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

11. Εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία και διαχείριση υδάτων.

12. Κατάρτιση των εθνικών προγραμμάτων προστασίας και διαχείρισης του υδατικού δυναμικού της χώρας, παρακολούθηση και συντονισμό της εφαρμογής τους.

13. Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης σχετικά με την κατάσταση του υδάτινου περιβάλλοντος της χώρας.

14. Εισηγήσεις για τον συντονισμό των υπηρεσιών και των κρατικών φορέων για την συμμετοχή στα αρμόδια κοινοτικά όργανα για κάθε ζήτημα που αφορά στην προστασία και τη διαχείριση των υδάτων.

15. Εισήγηση των γενικών κανόνων κοστολόγησης και τιμολόγησης των υδάτων και την παρακολούθηση της τήρησής τους.

16. Παρακολούθηση σε εθνικό επίπεδο της ποιότητας και της ποσότητας των υδάτων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και την ανάπτυξη και τη λειτουργία εθνικού δικτύου παρακολούθησης της ποιότητας και της ποσότητας των υδάτων.

17. Παρακολούθηση της λειτουργίας των Διευθύνσεων Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και την παροχή οδηγιών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

18. Διαχείριση βάσης υδρολογικών και μετεωρολογικών δεδομένων σε εθνικό επίπεδο και διαρκής ενημέρωσή της.

19. Σύνταξη πλήρους και αναλυτικής έκθεσης με τα χαρακτηριστικά κάθε λεκάνης απορροής και τις επιπτώσεις των ανθρώπινων δραστηριοτήτων στην κατάσταση των επιφανειακών και των υπογείων υδάτων, καθώς και την οικονομική ανάλυση κάθε χρήσης ύδατος στη λεκάνη αυτή.

20. Κατάρτιση του Εθνικού Μητρώου προστατευόμενων περιοχών σύμφωνα με το οριζόμενα στο ν. 3199/2003 (ΦΕΚ Α΄280) και το π.δ. 51/2007 (ΦΕΚ Α΄ 54).

21. Προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση όλων των συστημάτων των επιφανειακών υδάτων, καθώς και των τεχνητών και ιδιαιτέρως τροποποιημένων υδατικών συστημάτων.

22. Κατάρτιση ετήσιων εκθέσεων σχετικά με την υλοποίηση, αξιολόγηση κα τον έλεγχο εφαρμογής του εθνικού προγράμματος διαχείρισης των κινδύνων πλημμύρας.

23. Διοικητικές πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην διαδικασία Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων όπως απαιτούνται κατά την κείμενη νομοθεσία και κυρίως τα κάτωθι:

α. Την έγκριση και εφαρμογή του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχειριστικής Επάρκειας.

β. Τον ορισμό Μονάδας/Οργάνου αρμοδίων για τον σχεδιασμό και ωρίμανση έργων.

γ. Τον ορισμό Μονάδας/Οργάνου αρμοδίων για την διενέργεια διαγωνισμών και την ανάθεση διαχείριση Συμβάσεων.

δ. Τον ορισμό Μονάδας/Οργάνου αρμοδίων για την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων και την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

ε. Την υποβολή σχετικής αίτησης, για Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

24. Σε ότι αφορά τα θέματα των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Περιβάλλοντος (Ε.Υ.Ε.Π.), της Ειδικής Υπηρεσίας Κατεδαφίσεων (Ε.Υ.Κ.) και του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ.):

α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται και εξουσιοδότηση του της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

δ) Συντονισμό των υπηρεσιών της Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ.

ε) Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων της Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ.

στ) Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον οικείο Προϊστάμενο της Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ.

ζ) Απαντήσεις και διοικητικές πράξεις που αφορούν σε ενστάσεις, καταγγελίες, προσφυγές και αναφορές αρμοδιότητας της Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ. που έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

η) Συγκρότηση μη αμειβομένων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

θ) Τοποθετήσεις και μετακινήσεις υπαλλήλων εντός των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ., πλην των Προϊσταμένων των Τομέων και Τμημάτων.

ι) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

ια) Μετακίνηση εκτός έδρας σε αποστολές και για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των Προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητας του καθώς και μετακίνηση εκτός έδρας στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους των Επιθεωρητών Περιβάλλοντος και του προσωπικού της Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ.

ιβ) Χορήγηση αδειών, πάσης φύσεως, στους Προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ.

ιγ) Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών χωρίς αποδοχές, στο πάσης φύσεως προσωπικό των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ.

ιδ) Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων της Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ.

ιε) Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

ιστ) Αναστολή εκτέλεσης διοικητικών πράξεων κατά των οποίων έχει ασκηθεί αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Διοικητικού Εφετείου, πλην των περιπτώσεων που τις πράξεις αυτές έχει εκδώσει ο Υπουργός ή Υφυπουργός.

ιζ) Εισηγήσεις νομοθετικών και άλλων διοικητικών μέτρων για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής νομοθεσίας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Ε.Υ.Ε.Π., της Ε.Υ.Κ. και του ΣΥ.Γ.Α.ΠΕ.Ζ. καθώς και της νομοθεσίας για την περιβαλλοντική ευθύνη.

ιη) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για το πρόγραμμα εκτέλεσης των αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων κατεδάφισης, καθώς και αποφάσεις για την εκτέλεση των αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων κατεδάφισης

με μηχανικά μέσα τρίτων σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 28 ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α΄ 209).

ιθ) Εκθέσεις, πορίσματα και λοιπά έγγραφα που αφορούν σε κατευθύνσεις και αποτελέσματα που προκύπτουν από το ελεγκτικό έργο των Υπηρεσιών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά καθώς και από την εφαρμογή της νομοθεσίας για την περιβαλλοντική ευθύνη.

κ) Αποφάσεις επιβολής προστίμου κατόπιν σχετικής εισήγησης της Ε.Υ.Ε.Π. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 21 ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α΄ 209).

κα) Έγκριση Σχεδίων Συμμόρφωσης που εισηγείται η Ε.Υ.Ε.Π. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 15 του άρθρου 20 ν. 4014/11 (ΦΕΚ Α΄ 209).

25. Συντονισμό, εποπτεία και διαχείριση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων (Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ.).

Άρθρο 14
Ειδικός Γραμματέας Δασών

Στον Ειδικό Γραμματέα Δασών παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητάς του μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό των 5.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για προκηρύξεις, αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Οι συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσόμενων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον οικείο Προϊστάμενο των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Δασών.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Δασών.

4. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος.

5. Τοποθετήσεις και μετακινήσεις, υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

6. Μετακίνηση εκτός έδρας σε αποστολές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών του μονάδων, καθώς και θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης αυτών.

7. Χορήγηση αδειών, πάσης φύσεως, στους Προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Δασών.

8. Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών χωρίς αποδοχές, στο πάσης φύσεως προσωπικό των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

9. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των Διοικητικών Μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Δασών.

10. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

11. Καθορισμός διαδικασίας εφαρμογής - υλοποίησης καθώς και διαδικασίας καταβολής χρηματοδότησης εγκεκριμένων έργων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στα πλαίσια του κανονισμού του Life+ ή άλλων χρηματοδοτικών μέσων.

12. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση δράσεων εγκεκριμένων έργων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στα πλαίσια του κανονισμού Life+ ή άλλων χρηματοδοτικών μέσων.

13. Σύσταση Επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων εγκεκριμένων έργων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στα πλαίσια του κανονισμού Life + ή άλλων χρηματοδοτικών μέσων.

14. Υπογραφή σύμβασης εκτέλεσης για την υλοποίηση δράσεων εγκεκριμένων έργων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στα πλαίσια του κανονισμού Life+ ή άλλων χρηματοδοτικών μέσων.

15. Απόφαση ανάθεσης υλοποίησης στους αναδόχους δράσεων εγκεκριμένων έργων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στα πλαίσια του κανονισμού Life+ ή άλλων χρηματοδοτικών μέσων.

16. Διαταγές για διενέργεια έρευνας και Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε δασικές υπηρεσίες.

17. Απόφαση ανάθεσης στις Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες της απ΄ ευθείας εκμετάλλευσης των δημοσίων δασών καθώς και απόφαση έγκρισης υλοτομίας, μεταφοράς και διακίνησης δενδρυλλίων και κλάδων για χρήση και διακόσμηση κατά την περίοδο των Χριστουγέννων.

18. Διάθεση με λογιστική χρεοπίστωση πριστής ξυλείας.

19. Διάθεση ξύλου κατασκευών από την Κρατική Βιομηχανία Ξύλου Καλαμπάκας.

20. Διάθεση άνευ δημοπρασίας πριστής ξυλείας, από τη μονάδα πριστηρίου και εμποτιστηρίου της Κρατικής Βιομηχανίας Ξύλου Καλαμπάκας στο Ξυλουργικό Εργαστήριο της ίδιας Βιομηχανίας.

21. Καθορισμός του τρόπου διαχείρισης των ακινήτων (κτιρίων και εγκαταστάσεων) που χρησιμοποιούν οι Δασικές Υπηρεσίες (ν. 3147/2003 ΦΕΚ Α΄ 35, ν. 3208/2003 ΦΕΚ Α΄ 303 και ν. 3399/2005 ΦΕΚ Α΄ 255).

22. Απόφαση καθορισμού του τύπου, της μορφής, των στοιχείων των αδειών θήρας και της διαδικασίας έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 262, 263, και 264 του Δασικού Κώδικα ν.δ. 86/69 (ΦΕΚ Α΄ 7).

23. Απόφαση καθορισμού τιμής διάθεσης θηραμάτων σε τρίτους από τα κρατικά εκτροφεία, σύμφωνα με

τα οριζόμενα στα άρθρα 254 και 258 παρ. 2γ του Δασικού Κώδικα ν.δ. 86/69 (ΦΕΚ Α΄ 7) και την με αριθμό 414985/1985 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 757).

24. Απόφαση καθορισμού κριτηρίων και διαδικασιών αναγνώρισης και εποπτείας των κέντρων περίθαλψης ειδών της Άγριας Πανίδας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 336107/2000 απόφαση Υφυπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ Β΄ 223).

25. Έκδοση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας κέντρων περίθαλψης ειδών της Άγριας Πανίδας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο γ του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. 336107/2000 απόφασης Υφυπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ Β΄ 223).

26. Απόφαση καθορισμού των προϋποθέσεων των κριτηρίων αναγνώρισης των κυνηγετικών συλλόγων και των λεπτομερειών λειτουργίας αυτών (καταστατικά κυνηγετικών οργανώσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 266 του Δασικού Κώδικα ν.δ. 86/69 (ΦΕΚ Α΄ 7) και την με αριθμό 25234/1637/4-5-1976 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 640).

27. Προδιαγραφές για την σύνταξη μελέτης επιπτώσεων επί του περιβάλλοντος κ.λπ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 45 ν. 998/1979 (ΦΕΚ Α΄ 298).

28. Απόφαση συγκρότησης Γνωμοδοτικής Επιτροπής κέντρου περίθαλψης ειδών της Άγριας Πανίδας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 336107/2000 απόφασης Υφυπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ Β΄ 223).

29. Απόφαση εμπλουτισμού βιοτόπων με θηράματα.

30. Απόφαση καθορισμού όρων και προϋποθέσεων διεξαγωγής αγώνων κυνηγετικών ικανοτήτων σκύλων δεικτών.

31. Απόφαση καθορισμού χώρων εκγύμνασης καθώς και διεξαγωγής αγώνων κυνηγετικών ικανοτήτων σκύλων δεικτών, στις Ελεγχόμενες Κυνηγετικές Περιοχές (ΕΚΠ).

32. Απόφαση ρύθμισης θήρας για κάθε κυνηγετικό έτος.

33. Απόφαση για τον ορισμό του συντελεστή Μ που προσαρμόζετε κατά έτος και χρησιμοποιείται για την εφαρμογή ορισμένων διατάξεων του π.δ. 437/1981 (ΦΕΚ Α΄ 120).

34. Δέσμευση καυσοξύλων για την κάλυψη αναγκών του στρατού και απόφαση καθορισμού του τιμήματος διάθεσης καυσοξύλων στο στρατό.

35. Τιμές ανάθεσης υλοτομικών και λοιπών συγκομιστικών εργασιών.

36. Καθορισμός τιμήματος διάθεσης τεχνικής ξυλείας για κάλυψη ατομικών αναγκών των κατοίκων.

37. Δέσμευση ξυλείας για τη λειτουργία κρατικών βιομηχανιών ξύλου.

38. Διοικητικές πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην διαδικασία Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Γραμματείας Δασών όπως απαιτούνται κατά την κείμενη νομοθεσία και κυρίως τα κάτωθι:

α. Έγκριση και εφαρμογή του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχειριστικής Επάρκειας.

β. Ορισμό Μονάδας/Οργάνου αρμοδίων για τον σχεδιασμό και ωρίμανση έργων.

γ. Ορισμό Μονάδας/Οργάνου αρμοδίων για την διενέργεια διαγωνισμών και την ανάθεση διαχείριση Συμβάσεων.

δ. Ορισμό Μονάδας/Οργάνου αρμοδίων για την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων και την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

ε. Υποβολή σχετικής αίτησης, για Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Γραμματείας Δασών στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Άρθρο 15
Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Α. Στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής αρμοδιότητας του Αναπληρωτή Υπουργού, καθώς και στους Γενικούς Επιθεωρητές της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία προΐσταται και αφορούν σε:

1. Έγγραφα και πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 78 ν. 1892/90 (ΦΕΚ Α΄ 101).

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του ΥΠΕΚΑ, για τα οποία έχει ήδη απαντήσει η αρμόδια Διεύθυνση.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

4. Χορήγηση αδειών, πάσης φύσεως, στους Προϊσταμένους αυτοτελών ή μη Τμημάτων ή Γραφείων.

5. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Πολεοδομίας πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για μελέτες αρμοδιότητας των Διευθύνσεων πού υπάγονται σε αυτόν.

2. Έγκριση μελετών αρμοδιότητας των Διευθύνσεών του που απορρέουν από γνωμοδοτήσεις του Κεντρικού Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΚΕΣΥΠΟΘΑ) ή του Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής (ΚΕΣΑ).

3. Έγγραφα κατ' εφαρμογή των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

4. Τεχνικές εγκυκλίους για την εφαρμογή της οικείας νομοθεσίας αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

5. Οριστική απόφαση ως προς τον χαρακτηρισμό επικίνδυνων κτιρίων μετά από γνωμοδότηση τριμελούς τεχνικής επιτροπής.

Γ. Στους Γενικούς Επιθεωρητές των Ειδικών Υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΕΥΕΠ και ΕΥΕΔΕΝ) πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό των Βοηθών Γενικών Επιθεωρητών, των Τομεαρχών Επιθεωρητών των Ειδικών Υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας

Επιθεώρησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΕΥΕΠ και ΕΥΕΔΕΝ) και των υπαλλήλων που υπάγονται απ' ευθείας στους Γενικούς Επιθεωρητές.

Άρθρο 16
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Α. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του Υπουργείου αρμοδιότητας Αναπληρωτή Υπουργού καθώς και στους Τομεάρχες Επιθεωρητές των Ειδικών Υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσής τους που αφορούν σε:

1. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα.
2. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών εγκεκριμένων μελετών.
3. Σύσταση επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και έργων της αρμοδιότητάς τους καθώς και παραλαβή και πληρωμή των επιμέρους φάσεων και σταδίων μελετών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3316/05 (ΦΕΚ Α΄ 42).
4. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, και αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός τμημάτων.
5. Αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών στο Ελεγκτικό Συνέδριο και λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια, στο Νομικό Συμβούλιου του Κράτους και στη Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου (εκτός ερωτημάτων).
6. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεών τους.
7. Έγκριση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης εργασιών με υπηρεσιακά συνεργεία, καθώς και έλεγχο και παραλαβή αυτών.
8. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της υπηρεσίας τους.
9. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας όλων των υπαλλήλων της υπηρεσίας τους.
10. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας κ.λπ.
11. Μετακινήσεις του μονίμου και του επί συμβάσει προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, που υπηρετεί στην Διεύθυνσή τους, μεταξύ των διαφόρων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτών.
12. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Αυτοτελών ή μη Τμημάτων ή Γραφείων και των υπαλλήλων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπογραφικών Εφαρμογών πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσής τους που αφορούν σε:

1. Θεώρηση των διαγραμμάτων που συνοδεύουν διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε πολεοδομικές ρυθμίσεις (εγκρίσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις κ.λπ ρυμοτομικών σχεδίων, αναστολή εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών και χορήγηση οικοδομικών αδειών κ.α).
2. Δημοσίευση των προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων πολεοδομικών ρυθμίσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ).

Γ. Στους Τομεάρχες Επιθεωρητές των Ειδικών Υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΕΥΕΠ και ΕΥΔΕΝ) πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς των Τομέων τους που αφορούν σε:

1. Μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Τμημάτων τους και των υπαλλήλων τους.
2. Εντολή διενέργειας αυτοψιών στα πλαίσια των διαδικασιών αρμοδιότητας τους.
3. Έγκριση και διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται.
4. Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και του μη αναλώσιμου υλικού.
5. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
6. Έλεγχο πληρωμής του προσωπικού του Τομέα τους για οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις.

Άρθρο 17
Προϊστάμενοι Αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων

Στους Προϊσταμένους αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων αρμοδιότητας Αναπληρωτή Υπουργού, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε όλα τα θέματα που έχουν οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου.

Άρθρο 18
Προϊστάμενοι των Τμημάτων του Υπουργείου

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Υπουργείου αρμοδιότητας Αναπληρωτή Υπουργού, συμπεριλαμβανομένων και των Τμημάτων των Ειδικών Υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, μεταβιβάζεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα του Τμήματός τους που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.
2. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.
3. Έγκριση για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο η χορήγησή τους καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.
4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.
5. Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.
6. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.
7. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν την συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.
8. Διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα.
9. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 19

1. Όπου για την άσκηση της εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», απαιτείται απλή γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΚΕΣΥΠΟΘΑ) ή του Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής (ΚΕΣΑ) όπως προβλέπονται στον νόμο 4030/2011 (ΦΕΚ Α΄ 249), η εξουσιοδότηση ισχύει μόνο για την υπογραφή απόφασης σύμφωνης με την γνώμη του Συμβουλίου αυτού.

2. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα ή των Ειδικών Γραμματέων του Υπουργείου, τα έγγραφα υπογράφονται από τον Υπουργό ή τον Αναπληρωτή Υπουργό κατά τομέα αρμοδιότητας τους. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, τα έγγραφα υπογράφονται από τον Υπουργό για τους τομείς της αρμοδιότητας του. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ή άλλου οργάνου εξουσιοδοτημένου με την παρούσα, η εξουσιοδότηση αυτή ισχύει για τον νόμιμο ή ορισμένο αναπληρωτή του.

3. Για την άρση αμφισβητήσεων σχετικών με την αρμοδιότητα υπογραφής οποιουδήποτε οργάνου του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, αποφαίνεται ο Υπουργός.

4. Κάθε διοικητική πράξη που εκδίδεται με βάση την παρούσα εξουσιοδοτική απόφαση πρέπει να αναφέρει στο προοίμιο της τα στοιχεία αυτής.

5. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργούνται:

α) η με αριθμό 12123/25-02-2013 υπουργική απόφαση «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (ΦΕΚ Β΄ 3231) όπως ισχύει.

β) κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει με τρόπο διαφορετικό θέματα εξουσιοδότησης υπογραφής που ρυθμίζονται με την παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Απριλίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ	**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΑΓΑΡΑΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004